

**Programme de formation****« Manager la performance de son équipe »**

Les évolutions, de plus en plus rapides, du monde du travail (numérique, distanciel, soft skills, etc.) amènent de nouvelles attentes des collaborateurs vis à vis de leur manager :

- Management par la réalisation d'objectifs,
- Accompagnement au développement professionnel,
- Écoute, considération, reconnaissance, ...

L'enjeu pour un manager n'est donc plus de diriger, mais bien de « manager » son équipe afin de motiver chacun de ses membres et de les fédérer autour d'objectifs pour améliorer la productivité et la performance de son équipe.

Les plus de cette formation :

- Elle est modulable et adaptable sur demande précise
- Elle est réalisable en présentiel ou en distanciel

**✓ Compétences et aptitudes visées :**

- Adapter son leadership en fonction des situations
- Manager la performance par des objectifs clairs et partagés
- Fédérer son équipe en prenant en compte les individualités

**✓ Public visé**

- Direction, dirigeants, managers

**✓ Prérequis**

- Avoir exercé ou exercer en tant que manager d'équipe
- En distanciel : Disposer d'un ordinateur équipé d'une Webcam et d'un micro ainsi que d'une connexion Internet stable

**✓ Durée de la formation****21 heures :**

- Sur 3 journées consécutives en présentiel
- Sur 6 demi-journées en distanciel
- Mixte Présentiel/Distanciel possible sur demande

**✓ Lieu de la formation**

Présentiel dans les locaux de l'entreprise ou en distanciel

**✓ Nombre de participants**

Présentiel / Distanciel : 4 à 8 personnes

**✓ Prix de la formation**

Sur offre/convention, nous consulter.

**✓ Modalités d'accès à la formation**

Candidature individuelle. Plan de développement des compétences, financement personnel

**✓ Dates de la formation**

Sur offre/convention. Dates et délais fixés en accord avec l'entreprise après réception de la demande.

**Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.**

**Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.**

## ✓ Programme

---

### • Introduction

- Présentation des participants, tour de table et recueil des besoins et attentes, rappel des objectifs de la formation, présentation du programme.

### • Le positionnement du manager dans l'équipe

- Connaître les différents types de leadership
- Analyser son propre leadership
- Adapter son style de management au coaching

### • L'organisation de l'équipe

- Identifier les compétences de chacun : hard skills, soft skills
- Répartir les missions en développant la motivation

### • Le suivi du développement de ses collaborateurs

- Optimiser le retour d'informations, les reportings
- Fixer les objectifs
- Suivre les évolutions
- S'appropriier les outils du coaching (communication, feedback, etc.)

### • Les bonnes pratiques du recrutement

- La fiche de poste, l'offre, la communication
- Le tri des CV, l'entretien, la sélection finale, la réponse
- Le parcours d'intégration

### • L'entretien annuel d'évaluation

- Son objectif
- La préparation
- L'entretien
- Et après...

### • Bilan final

- Synthèse globale
- Questions / Réponses par rapport aux attentes initiales
- Evaluation de la satisfaction

## ✓ Evaluation des compétences acquises

---

- QCM, mise en situation, étude de cas

## ✓ Modalités pédagogiques

---

- Participatif et interactif alternant exposé avec des présentations de cas et d'exemples
- Vidéo Projection
- Echanges Questions / réponses
- Réalisation d'exercices de mise en pratique.
- Remise de supports résumant les différentes techniques étudiées
- Remise d'une attestation de fin de formation et d'acquisition des compétences. (Article L.6353-1 du Code du Travail)