

« La valeur au service des Collectivités Locales et Territoriales »

Pour toute collectivité, il est fondamental de pouvoir répondre aux problématiques suivantes :

- Maitriser les coûts
- Rédiger les appels d'offre
- Choisir un fournisseur
- Valider les besoins des administrés

Cette formation va permettre aux participants d'acquérir les connaissances nécessaires pour pouvoir mettre en œuvre les outils utiles à la résolution de ces problèmes.

✓ **Compétences et aptitudes visées :**

Être capable :

- D'utiliser le diagramme de Kano, valider les besoins
- D'aborder une analyse des coûts et des risques

✓ **Public visé**

- Maître d'œuvre – Personnels Techniques et Administratifs des collectivités locales et territoriales

✓ **Prérequis**

- Pas de prérequis spécifiques en termes de connaissances et expériences préalables
- En distanciel : Disposer d'un ordinateur équipé d'une Webcam et d'un micro ainsi que d'une connexion Internet stable.

✓ **Durée de la formation**

21 heures :

- Sur 3 jours en présentiel
- Sur 7 jours répartis en sessions de 3 ou 4 heures en distanciel.

✓ **Nombre de participants**

Présentiel : 1 à 12 personnes

Distanciel : 1 à 12 personnes

✓ **Dates de la formation**

Sur offre, dates et délais fixés en accord avec l'entreprise après réception de la demande.

✓ **Lieu de la formation**

Formation intra dans les locaux de la collectivité ou à distance

✓ **Prix de la formation**

Sur offre, nous consulter

✓ **Modalités d'accès à la formation**

Plan de développement des compétences, financement personnel

La répartition des sessions et des journées de formation est adaptable en fonction des besoins de l'entreprise.

Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.

✓ Programme

• Introduction

- Présentation des participants, tour de table et recueil des besoins et attentes, rappel des objectifs de la formation, présentation du programme, vérification des prérequis, positionnement des participants par rapport aux compétences visées.
- Informations attachées à la mise en œuvre des compétences acquises dans les collectivités.

• La Valeur

- Définition et historique
- Les méthodes et outils spécifiques :
 - Le besoin et le diagramme de Kano
 - La démarche de projet
 - Les coûts fonctionnels – Le groupe de travail
- Analyse des coûts
- Analyse des risques
- RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et Ecoconception

• L'Analyse Fonctionnelle du Besoin et le Cahier des Charges Fonctionnel (CdCF)

- Définition – Cycle de vie du produit – Fonctions de service – Contraintes

• L'Analyse Fonctionnelle Technique

- La valorisation et le choix d'une solution

• Bilan final

- Synthèse globale
- Synthèse des acquis de la formation
- Questions / Réponses par rapport aux attentes initiales

✓ Evaluation des compétences acquises

- Exercices de mise en pratique en cours de formation

✓ Modalités pédagogiques

- Participatif et interactif alternant exposé avec des présentations de cas et d'exemples concrets
- Echanges Questions/réponses
- Remise du diaporama au format PDF
- Remise d'une attestation individuelle de fin de formation et d'acquisition des compétences. (Article L.6353-1 du Code du Travail)