

Programme de formation

« Devenir Auditeur interne QSE »

Cette formation va permettre aux participants d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour :

- Réaliser des audits internes relatifs aux systèmes de Management Qualité / Sécurité / environnement.

Elle est uniquement disponible en Intra entreprise.

✓ **Compétences et aptitudes visées :**

Être capable :

- De préparer et rédiger un plan d'audit
- D'animer une réunion d'ouverture
- De conduire les entretiens d'audit
- De faire la synthèse de l'audit
- D'animer une réunion de clôture
- De rédiger un rapport d'audit

✓ **Public visé**

- Responsables de systèmes de management de la qualité
- Futurs responsables de systèmes de management de la qualité
- Tout personnel
- Pilotes ou futurs pilotes de processus

✓ **Prérequis**

- Connaissance des normes ISO 9001, ISO 14001 et/ou OHSAS 18001 ou équivalent selon le type d'audit à préparer
- La connaissance des principes de base de la communication est un plus

✓ **Durée de la formation**

3 jours (21 heures)

Horaires à définir avec l'entreprise, nous contacter

✓ **Lieu de la formation**

Locaux de l'entreprise

✓ **Nombre de participants**

1 (Minimum) / 12 (maximum)

✓ **Prix de la formation**

Sur offre, nous consulter.

✓ **Modalités d'accès à la formation**

Candidature individuelle, plan de développement des compétences, financement personnel.

✓ **Dates de la formation**

Sur offre, dates et délais fixés en accord avec l'entreprise après réception de la demande.

Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.

Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.

✓ Programme

Journée 1

- **Introduction**
 - Présentation des participants, tour de table et recueil des besoins et attentes, rappel des objectifs de la formation, présentation du programme, vérification des prérequis, vérification des compétences.
 - Informations attachées à la mise en œuvre en entreprise, des compétences acquises.
- **Généralités sur l'audit interne**
 - But de l'audit, définitions
 - Les différents types d'audit
 - Les acteurs de l'audit, la déontologie
- **La norme ISO 19011**
 - Présentation et contenu
- **Le processus d'audit**
 - Présentation générale
- **La préparation d'un audit**
 - Analyse du référentiel de l'audité
 - Les principes de préparation
 - Le guide d'entretien
 - L'intégration QSE
 - Le plan d'audit
- **La conduite d'un audit**
 - La réunion d'ouverture
 - La conduite des entretiens d'audit
 - Les techniques de questionnement
 - Les réponses pièges
 - L'écoute
 - La prise de notes
 - Les attitudes de l'auditeur, les réactions face à l'audité, la relation Auditeur / Audité
- **La synthèse d'un audit**
 - La préparation de la réunion de clôture
 - Les types d'écarts, leur formulation
 - La conduite de la réunion de clôture
- **Le rapport d'audit**
 - Conseils de rédaction, règles de diffusion
 - Le suivi des actions correctives

Journée 2

- **Mise pratique**
 - Préparation, conduite et synthèse d'un audit de processus à partir d'un processus tiré de l'entreprise

Jour 3

- **Mise pratique**

- Rédaction du rapport de l'audit réalisé la veille
- Echanges entre les participants
- Exercices de cas d'audits
- Présentation et analyses de situations d'audits rencontrées en entreprise

- **Bilan final**

- Synthèse globale
- Evaluation des acquis
- Questions / Réponses par rapport aux attentes initiales
- Evaluation de la satisfaction

✓ **Evaluation des compétences acquises**

- Mise en pratique d'un audit lors des journées 2 et 3
- Exercice de compréhension de situations d'audits

✓ **Modalités pédagogiques**

- Participatif et interactif alternant exposé avec des présentations de cas et d'exemples, vidéo projection, support diaporama
- Echanges Questions / réponses
- Réalisation d'exercices de mise en pratique.
- Remise du diaporama au format PDF et de supports complémentaires de formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation et d'acquisition des compétences. (Article L.6353-1 du Code du Travail)