

Programme de formation

« Manager la performance de son équipe »

Les évolutions, de plus en plus rapides, du monde du travail (numérique, distanciel, soft skills, etc.) amènent de nouvelles attentes des collaborateurs vis à vis de leur manager :

- Management par la réalisation d'objectifs,
- Accompagnement au développement professionnel,
- Écoute, considération, reconnaissance, ...

L'enjeu pour un manager n'est donc plus de diriger, mais bien de « manager » son équipe afin de motiver chacun de ses membres et de les fédérer autour d'objectifs pour améliorer la productivité et la performance de son équipe.

Les plus de cette formation :

- Elle est modulable et adaptable sur demande précise
- Elle est réalisable en présentiel ou en distanciel

✓ **Compétences et aptitudes visées :**

- Adapter son leadership en fonction des situations
- Manager la performance par des objectifs clairs et partagés
- Fédérer son équipe en prenant en compte les individualités

✓ **Public visé**

- Direction, dirigeants, managers

✓ **Prérequis**

- Avoir exercé ou exercer en tant que manager d'équipe
- En distanciel : Disposer d'un ordinateur équipé d'une Webcam et d'un micro ainsi que d'une connexion Internet stable

✓ **Durée de la formation**

21 heures :

- Sur 3 journées consécutives en présentiel
- Sur 6 demi-journées en distanciel
- Mixte Présentiel/Distanciel possible sur demande

✓ **Lieu de la formation**

Présentiel dans les locaux de l'entreprise ou en distanciel

✓ **Nombre de participants**

Présentiel / Distanciel : 4 à 8 personnes

✓ **Prix de la formation**

Sur offre/convention, nous consulter.

✓ **Modalités d'accès à la formation**

Candidature individuelle. Plan de développement des compétences, financement personnel

✓ **Dates de la formation**

Sur offre/convention. Dates et délais fixés en accord avec l'entreprise après réception de la demande.

Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.

Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.

✓ Programme

• Introduction

- Présentation des participants, tour de table et recueil des besoins et attentes, rappel des objectifs de la formation, présentation du programme.

• Le positionnement du manager dans l'équipe

- Connaître les différents types de leadership
- Analyser son propre leadership
- Adapter son style de management au coaching

• L'organisation de l'équipe

- Identifier les compétences de chacun : hard skills, soft skills
- Répartir les missions en développant la motivation

• Le suivi du développement de ses collaborateurs

- Optimiser le retour d'informations, les reportings
- Fixer les objectifs
- Suivre les évolutions
- S'appropriier les outils du coaching (communication, feedback, etc.)

• Les bonnes pratiques du recrutement

- La fiche de poste, l'offre, la communication
- Le tri des CV, l'entretien, la sélection finale, la réponse
- Le parcours d'intégration

• L'entretien annuel d'évaluation

- Son objectif
- La préparation
- L'entretien
- Et après...

• Bilan final

- Synthèse globale
- Questions / Réponses par rapport aux attentes initiales
- Evaluation de la satisfaction

✓ Evaluation des compétences acquises

- QCM, mise en situation, étude de cas

✓ Modalités pédagogiques

- Participatif et interactif alternant exposé avec des présentations de cas et d'exemples
- Vidéo Projection
- Echanges Questions / réponses
- Réalisation d'exercices de mise en pratique.
- Remise de supports résumant les différentes techniques étudiées
- Remise d'une attestation de fin de formation et d'acquisition des compétences. (Article L.6353-1 du Code du Travail)