

Programme de formation

« Le management de la Qualité. Mise en place de la démarche »

Cette formation est principalement destinée aux responsables ou futurs responsables de systèmes de management de la Qualité (SMQ) qui souhaitent mettre en place ou optimiser leur démarche de management.

Elle est disponible en Intra entreprise ou en distanciel.

Elle va permettre aux participants d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour :

- Pouvoir organiser / optimiser le fonctionnement de l'entreprise selon les principes de management de la Qualité
- Pouvoir optimiser la surveillance et amélioration du fonctionnement du système Qualité ainsi que de son efficacité

✓ **Compétences et aptitudes visées :**

- Connaître les principes du management de la Qualité et les principales définitions essentielles au management de la Qualité
- Être capable d'identifier les processus d'une entreprise en respectant la vision transversale
- Être capable d'établir des cartographies de processus
- Être capable proposer des objectifs et indicateurs pertinents pour un processus
- Être capable de planifier le suivi et l'amélioration des processus selon le cycle « Plan, Do, Check, Act »

✓ **Public visé**

- Responsables de systèmes de management de la qualité
- Futurs responsables de systèmes de management de la qualité
- Tout personnel d'encadrement
- Pilotes de processus

✓ **Prérequis**

- Pas de prérequis spécifiques, une première pratique en entreprise constitue un plus pour une bonne compréhension des principes enseignés.
- En distanciel : Disposer d'un ordinateur équipé d'une Webcam et d'un micro ainsi que d'une connexion Internet stable

✓ **Durée de la formation**

14 heures :

- Sur 2 jours en présentiel
- Sur 4 jours en sessions de 3 à 4 heures, en distanciel.

✓ **Lieu de la formation**

Présentiel dans les locaux de l'entreprise ou en distanciel.

✓ **Nombre de participants**

Présentiel : 1 à 12 personnes

Distanciel : 1 à 10 personnes

✓ **Prix de la formation**

Sur offre, nous consulter.

✓ **Modalités d'accès à la formation**

Candidature individuelle. Plan de développement des compétences, financement personnel

✓ **Dates de la formation**

Sur offre, dates et délais fixés en accord avec l'entreprise après réception de la demande.

Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.

Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.

✓ Programme

Journée 1

• Introduction

- Présentation des participants, tour de table et recueil des besoins et attentes, rappel des objectifs de la formation, présentation du programme, vérification des prérequis, vérification des compétences.
- Informations attachées à la mise en œuvre en entreprise, des compétences acquises.

• Principes généraux du management de la qualité

- Historique
- Les définitions essentielles
- Les parties intéressées
- Présentation détaillée des 7 principes de management, comparaison aux 8 principes dans les versions précédentes des normes.
- Le fonctionnement d'un système de management
- Management et référentiels
- Les normes de la série ISO 9000
- La normalisation, la certification

Journée 2

• Détermination et pilotage des processus

- Le but du pilotage des processus. Les étapes du pilotage, le rôle du pilote.
- L'approche processus, la notion de transversalité
- La détermination des processus, les interactions
- La typologie des processus
- La représentation du réseau de processus : La cartographie générale des processus
- Les caractéristiques des processus
- La cartographie détaillée des processus
- Les objectifs et indicateurs
- La carte d'identité des processus
- La surveillance, la mesure, l'analyse. Le tableau de bord des processus, l'amélioration des processus

• Bilan final

- Synthèse globale
- Questions / Réponses par rapport aux attentes initiales

✓ Evaluation des compétences acquises

Réalisation en continu tout au long de la formation d'exercices d'application en lien avec les compétences et aptitudes visées.

En intra, les exercices sont basés sur les propres activités de l'entreprise.

✓ Modalités pédagogiques

- Participatif et interactif alternant exposé avec des présentations de cas et d'exemples, vidéo projection, support diaporama
- Echanges Questions / réponses
- Réalisation d'exercices de mise en pratique.
- Remise du diaporama au format PDF et de supports complémentaires de formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation et d'acquisition des compétences. (Article L.6353-1 du Code du Travail)