

Programme de formation

« Méthode de résolution de problèmes (MRP) »

Cette formation est destinée à tout personnel d'une entreprise susceptible de conduire une analyse de difficultés, de problèmes rencontrés dans ses activités afin de déterminer les actions les plus pertinentes à mettre en place pour résoudre le « problème » rencontré.

Elle va permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser à bon escient les outils de la MRP pour être plus efficace dans la résolution des problèmes rencontrés dans son entreprise.

Cette formation est disponible en Intra entreprise.

✓ **Compétences et aptitudes visées :**

- Être capable d'identifier et caractériser un « problème » (Savoir poser le problème)
- Être capable d'utiliser les outils et méthodes appropriés pour résoudre le problème
- Être capable de structurer sa démarche

✓ **Public visé**

- Toute personne susceptible de participer à des groupes de résolution de problèmes.

✓ **Prérequis**

- Pas de prérequis spécifiques

✓ **Durée de la formation**

14 heures :

- Sur 2 jours en présentiel
- En sessions de 2 à 3h sur 1 semaine + travail personnel en inter session.

✓ **Lieu de la formation**

Locaux de l'entreprise ou distanciel

✓ **Nombre de participants**

Présentiel : 2 (Minimum) / 10 (maximum)

Distanciel : 1 (Minimum) / 6 (maximum)

✓ **Prix de la formation**

Sur offre, nous consulter.

✓ **Modalités d'accès à la formation**

Candidature individuelle. Plan de développement des compétences, financement personnel.

✓ **Dates de la formation**

Sur offre, dates et délais fixés en accord avec l'entreprise après réception de la demande.

Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.

Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.

✓ Programme

• Introduction

- Présentation des participants, tour de table et recueil des besoins et attentes, rappel des objectifs de la formation, présentation du programme, vérification des prérequis, vérification des compétences.
- Informations attachées à la mise en œuvre en entreprise, des compétences acquises.

• La MRP

- Définition des enjeux. Pourquoi la MRP ?
- Présentation de la démarche selon le principe du PDCA (« Plan-Do-Check-Act »)

• Mise en œuvre de la méthode à partir d'exemples tirés de l'entreprise

- Organiser le groupe de travail, préparer les réunions
- Savoir analyser les faits et poser le problème (« QQQQCPC », « Relevés de données », « Méthode Est – N'est pas »)
- Savoir rechercher, classer et hiérarchiser les causes (« Brainstorming », « Diagramme d'Ishikawa », « Vote pondéré », « Pareto »)
- Rechercher les solutions (« Brainstorming », « Matrice de compatibilité »)
- Préparer les plans d'actions pour la mise en œuvre des solutions
- Suivre la mise en œuvre des solutions et en vérifier l'efficacité

• Bilan final

- Synthèse globale
- Evaluation des acquis
- Questions / Réponses par rapport aux attentes initiales
- Evaluation de la satisfaction

✓ Evaluation des compétences acquises

- Exercices de mise en pratique pendant le déroulement de la formation, étude de cas

✓ Modalités pédagogiques

- Participatif et interactif alternant exposé avec des présentations de cas et d'exemples, vidéo projection, support diaporama
- Echanges Questions / réponses
- Réalisation d'exercices de mise en pratique.
- Remise du diaporama au format PDF, des fiches d'utilisation des outils utilisés et d'un support de formation plus approfondi
- Remise d'une attestation de fin de formation et d'acquisition des compétences. (Article L.6353-1 du Code du Travail)