

Programme de formation « L'essentiel des techniques et des outils du Lean Management »

Cette formation est principalement destinée aux responsables ou futurs responsables de services qui souhaitent mettre en place ou optimiser une démarche de Lean management.

Le Lean Management est un système de management et une logique d'organisation visant à créer de la valeur pour les clients, supprimer les tâches sans valeur ajoutée, les gaspillages et mobiliser les équipes autour d'un projet partagé. Cette méthode s'applique à toutes les organisations (TPE/PME, Grandes entreprises) et tous les processus (Production de biens & services, Recherche & Développement, Processus administratifs & transactionnels, etc.).

✓ Objectifs :

La formation va permettre aux participants :

- De connaître ou d'actualiser leurs connaissances sur :
 - Les fondamentaux d'une démarche Lean
 - Les principaux outils utilisés dans une démarche Lean
 - La démarche pour mener une observation et un diagnostic
 - La mise en place d'actions correctives et leurs suivis
- D'être capable :
 - D'identifier les exigences du Lean Management
 - D'améliorer la performance du processus organisationnel
 - De mener une observation, un diagnostic et la mise en place d'un plan d'actions correctives

Ils pourront ainsi :

- Avoir une vision claire et comprendre la démarche Lean afin de pouvoir la mettre en œuvre dans leur entreprise ou service.
- Traduire une problématique, l'analyser afin d'apporter des solutions d'améliorations

En intra, le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement. Il pourra se compléter par une journée supplémentaire entièrement consacrée à une mise en pratique à partir du fonctionnement propre de l'entreprise des participants. Nous contacter.

✓ Public visé

- Responsables du Management
- Responsables Méthodes, Supply Chain
- Tout personnel d'encadrement

✓ Prérequis

Pas de prérequis spécifiques

✓ Durée de la formation

3 jours (21 heures)

Horaires à définir

✓ Nombre de participants

Inter : 8 (Minimum) / 12 (Maximum)

Intra : 1 (Minimum) / 12 (Maximum)

Non disponible en FOAD

✓ Dates de la formation

Inter : Consultez le calendrier de nos sessions sur www.baxa-formations.fr

Intra : Sur demande

✓ Lieu de la formation

Inter : Paris

✓ Prix de la formation

Inter : 1900,00 € H.T / personne

Intra : Sur offre. Nous consulter

✓ Modalités d'accès à la formation

Plan de formation

✓ Programme de la formation

Journée 1

• Introduction

- Présentation des participants, rappel des objectifs, recueil des besoins et attentes, présentation du programme

• Organisation de la démarche

- Les origines du Lean
- La stratégie Lean pour une entreprise
- Le flux en continu (supply chain)
- Les notions du gaspillage (TPS =) MUDA)
- Les étapes de la démarche

• Organisation et optimisation d'une production en flux tendu – 1^{er} partie

- La cartographie des processus – VSM (Value Stream Mapping)
- La recherche du gaspillage dans un flux, optimisation des flux
- Analyse de la chaîne de la valeur
- L'optimisation du type et de la quantité par calcul des quantités économiques de lancement

Journée 2

• Organisation et optimisation d'une production en flux tendu – 2^{em} partie

- Aménagement/implantation des moyens de production
- La synchronisation des cadences – takt time - Simogramme
- Ergonomie (généralités)
- Eviter la production de produits défectueux – Démarche Qualité

• Coordination des outils du Lean – 1^{er} partie

- KAIZEN – Amélioration au quotidien
- 5S – Organisation de son environnement de travail
- Méthode ABC – Gestion et optimisations des stocks

Journée 3

• Coordination des outils du Lean – 2^{em} partie

- SMED – Changement rapide de série ou d'outillage
- TPM – Maintenance préventive
- KANBAN – Les flux deviennent tirés à la demande du client
- PDCA – Méthode de résolution de problèmes liée à la qualité

• Réalisation d'un diagnostic organisationnel et d'un plan d'actions d'améliorations

- Réalisation questionnaire d'audit et organisation – Utilisation du Leanometre
- Réalisation du rapport d'audit
- Commentaires sur les résultats obtenus et réalisation du plan d'action

• Bilan final

- Synthèse des acquis de la formation
- Questions / Réponses par rapport aux attentes initiales

✓ Modalités pédagogiques

- Exposé alternant avec des présentations de cas et d'exemples
- Support diaporama
- Remise d'une attestation de fin de formation.