

## Programme de formation

# « Gestion de projet : organisation, planification et suivi »

Cette formation est principalement destinée chefs de projet, consultants impliqués dans la planification de projet.

Etre chef de projet, c'est à dire gérer et animer un projet, c'est en premier lieu savoir négocier l'objectif mais également mettre en œuvre les compétences et les outils de l'analyse fonctionnelle et de la planification (PERT, Gantt, WBS, OBS, matrice RACI). C'est aussi savoir gérer un budget, maîtriser les risques, animer et motiver une "équipe projet" en conciliant les intérêts du maitre d'ouvrage (client) et des différentes parties prenantes

### ✓ Objectifs :

La formation va permettre aux participants :

- De connaître ou d'actualiser leurs connaissances sur :
  - ⇒ Les méthodes de management, d'organisation, de planification et suivi de projet
  - ⇒ Comment réduire les délais et optimiser l'emploi des ressources
- D'être capable :
  - ⇒ D'élaborer et mettre en place les outils de pilotage de projet
  - ⇒ D'analyser les situations pour évaluer les risques de la planification pour les maîtriser et les anticiper
  - ⇒ De finaliser, clôturer le projet et en faire le bilan

Ils pourront ainsi :

- ⇒ Mettre en œuvre les compétences et outils de la planification (PERT, Gantt, WBS, OBS, matrice RACI) et aussi gérer un budget, maîtriser les risques, animer et motiver une "équipe projet ».

**En intra, le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement. Elle pourra se compléter par une journée supplémentaire entièrement consacrée à une mise en pratique à partir du fonctionnement propre de l'entreprise des participants.**

### Nous contacter

### ✓ Public visé

- Chefs de projet, consultants impliqués dans la planification de projet
- Toute personne impliquée dans la réalisation et dans la planification et suivi d'un projet

### ✓ Prérequis

Pas de prérequis spécifiques. Une expérience en entreprise est recommandée.

### ✓ Durée de la formation

**2 jours (14 heures)**

Horaires à définir

### ✓ Nombre de participants

Inter : 8 (Minimum) / 10 (Maximum)

Intra : 1 (Minimum) / 10 (Maximum)

Non disponible en FOAD

### ✓ Dates de la formation

Inter : Consultez le calendrier des sessions sur [www.baxa-formations.fr](http://www.baxa-formations.fr)

Intra : Sur demande

### ✓ Lieu de la formation

Inter : Paris

### ✓ Prix de la formation

Inter : 1200,00 € HT / Personne

Intra : Sur offre. Nous consulter.

### ✓ Modalités d'accès à la formation

Plan de formation

## ✓ Programme de la formation

### Journée 1

#### • Préambule

- Présentation des participants, rappel des objectifs, recueil des besoins et attentes, présentation du programme

#### • Introduction à la gestion de projet

- Définir l'objectif à atteindre (un produit/service à fabriquer)
- Situer le management de projet dans son ensemble
- Définir la nature et les contours du projet

#### • Organisation et Planification du projet

- Définition du cahier des charges fonctionnel
- Éléments de planification (tâches, délais, ressources),
- Décomposition en tâches
- Planification des ressources
- Définir les étapes pour le réaliser
- PERT et calcul du chemin critique
- GANTT
- Optimisation de la planification
- Validation du planning
- Le diagramme des travaux (WBS), la matrice des responsabilités (OBS/RACI)

### Journée 2

#### • Suivi et contrôle du projet

- Inventorier et gérer les risques
- Outils de suivi des délais et des coûts
- Contrôler le reste à faire
- Tableaux de bord de suivi des coûts
- Analyse des dérives et mise en place d'actions correctrices
- Contrôle qualité

#### • Finalisation et clôture du projet

- Finaliser/Clôturer le projet et en faire le bilan

#### • Bilan final

- Synthèse des acquis de la formation
- Questions / Réponses par rapport aux attentes initiales

## ✓ Modalités pédagogiques

- Exposé alternant avec des présentations de cas et d'exemples
- Remise support diaporama
- Remise d'une attestation de fin de formation.