

Programme de formation

« Devenir Auditeur interne QSE »

✓ Objectifs généraux :

La formation va permettre aux participants :

- De connaître les principes et la méthodologie d'audit de systèmes de management
- D'être capable de préparer, conduire et suivre un audit interne portant sur tout ou partie d'un système de management Qualité et/ou Sécurité et/ou Environnement

En intra, le programme de la formation est adaptable sur demande aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement. Nous contacter.

✓ Public visé

- Responsables ou futurs responsables de systèmes de management de la qualité, de la sécurité, de l'environnement
- Tout personnel d'encadrement impliqué dans un système de management de la qualité
- Pilotes ou futurs pilotes de processus

✓ Prérequis

- Connaissance des normes ISO 9001, ISO 14001 et/ou OHSAS 18001 ou équivalent selon le type d'audit à préparer
- La connaissance des principes de base de la communication est un plus

✓ Durée de la formation

3 jours (21 heures)

Horaires à définir

✓ Nombre de participants

Inter : 8 (Minimum) / 12 (maximum)

Intra : 1 (Minimum) / 12 (Maximum)

Non disponible en FOAD

✓ Objectifs

- Connaître la méthodologie de l'audit (Principes, préparation et réalisation)
- Être capable :
 - De préparer et rédiger un plan d'audit
 - D'animer une réunion d'ouverture
 - De réaliser les entretiens d'audit
 - De faire la synthèse de l'audit
 - De conduire la réunion de clôture
 - De rédiger le rapport d'audit
 - De suivre les conséquences de l'audit

✓ Dates de la formation

Inter : Consultez le calendrier de nos sessions sur www.baxa-formations.fr

Intra : Sur demande

✓ Lieu de la formation

Inter : Paris

✓ Prix de la formation

Inter : 1800,00 € H.T / personne.

Intra : Sur offre. Nous consulter.

✓ Modalités d'accès à la formation

Plan de formation

Nous contacter pour connaître les détails d'organisation et adapter le contenu si besoin.

✓ **Programme**

Jour 1

• **Introduction**

- Présentation des participants, tour de table et recueil des besoins et attentes, rappel des objectifs de la formation, présentation du programme.

• **Généralités sur l'audit interne**

- But de l'audit, définitions
- Les différents types d'audit
- Les acteurs de l'audit, la déontologie

• **La norme ISO 19011**

- Présentation et contenu

• **Le processus d'audit**

- Présentation générale

• **La préparation d'un audit**

- Analyse du référentiel de l'audité
- Les principes de préparation
- Le guide d'entretien
- L'intégration QSE
- Le plan d'audit

• **La conduite d'un audit**

- La réunion d'ouverture
- La conduite des entretiens d'audit
- Les techniques de questionnement
- Les réponses pièges
- L'écoute
- La prise de notes
- Les attitudes de l'auditeur, les réactions face à l'audité, la relation Auditeur / Audité

• **La synthèse d'un audit**

- La préparation de la réunion de clôture
- Les types d'écart, leur formulation
- La conduite de la réunion de clôture

• **Le rapport d'audit**

- Conseils de rédaction, règles de diffusion
- Le suivi des actions correctives

Jour 2

- **Mise pratique**

- Préparation, conduite et synthèse d'un audit de processus à partir d'un processus tiré de l'entreprise.

Jour 3

- **Mise pratique**

- Rédaction du rapport de l'audit réalisé la veille
- Echanges entre les participants
- Exercices de cas d'audits
- Présentation et analyses de situations d'audits rencontrées en entreprise

- **Bilan final**

- Synthèse des acquis de la formation
- Questions / Réponses par rapport aux attentes initiales
- Evaluation de la satisfaction

✓ **Modalités pédagogiques**

- Exposé alternant avec des présentations de cas et d'exemples
- Mise en pratique à partir de processus de l'entreprise cliente ou de processus proposé par le formateur
- Support diaporama
- Remise du diaporama et d'un support explicatif complet au format PDF
- Remise d'une attestation de fin de formation.