

Programme de formation

« L'essentiel des techniques et des outils du Lean Management »

Cette formation est principalement destinée aux responsables ou futurs responsables de services qui souhaitent mettre en place ou optimiser une démarche de Lean management.

Le Lean Management est un système de management et une logique d'organisation visant à créer de la valeur pour les clients, supprimer les tâches sans valeur ajoutée, les gaspillages et mobiliser les équipes autour d'un projet partagé. Cette méthode s'applique à toutes les organisations (TPE/PME, Grandes entreprises) et tous les processus (Production de biens & services, Recherche & Développement, Processus administratifs & transactionnels, etc.).

La formation est uniquement disponible en Intra.

Elle va permettre aux participants d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour :

- Avoir une vision claire et comprendre la démarche Lean afin de pouvoir la mettre en œuvre dans leur entreprise ou service.
- Traduire une problématique, l'analyser afin d'apporter des solutions d'améliorations

Compétences et aptitudes visées :

- Être capable d'identifier les exigences du Lean Management
- Être capable de mener une observation, un diagnostic et la mise en place d'un plan d'actions correctives
- Être capable d'améliorer la performance des processus via le Lean

✓ Public visé

- Responsables du Management
- Responsables Méthodes, Supply Chain
- Tout personnel d'encadrement

✓ Prérequis

- Pas de prérequis spécifiques

✓ Durée de la formation

3 jours (21 heures)

Horaires à définir avec l'entreprise, nous contacter

✓ Lieu de la formation

Locaux de l'entreprise

✓ Nombre de participants

1 (Minimum) / 12 (maximum)

✓ Prix de la formation

Sur offre, nous consulter.

✓ Modalités d'accès à la formation

CIF, Plan de développement des compétences, financement personnel

✓ Dates de la formation

Sur offre, dates et délais fixés en accord avec l'entreprise après réception de la demande.

Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement. Il pourra se compléter par une journée supplémentaire entièrement consacrée à une mise en pratique à partir du fonctionnement propre de l'entreprise des participants. Nous contacter.

Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.

Programme

Journée 1

- **Introduction**

- Présentation des participants, tour de table et recueil des besoins et attentes, rappel des objectifs de la formation, présentation du programme, vérification des prérequis, vérification des compétences.
- Informations attachées à la mise en œuvre des compétences dans l'entreprise.

- **Organisation de la démarche**

- Les origines du Lean
- La stratégie Lean pour une entreprise
- Le flux en continu (Supply chain)
- Les notions du gaspillage (TPS =) MUDA)
- Les étapes de la démarche

- **Organisation et optimisation d'une production en flux tendu – 1^{er} partie**

- La cartographie des processus – VSM (Value Stream Mapping)
- La recherche du gaspillage dans un flux, optimisation des flux
- Analyse de la chaîne de la valeur
- L'optimisation du type et de la quantité par calcul des quantités économiques de lancement

Journée 2

- **Organisation et optimisation d'une production en flux tendu – 2^{em} partie**

- Aménagement/implantation des moyens de production
- La synchronisation des cadences – takt time - Simogramme
- Ergonomie (généralités)
- Eviter la production de produits défectueux – Démarche Qualité

- **Coordination des outils du Lean – 1^{er} partie**

- KAIZEN – Amélioration au quotidien
- 5S – Organisation de son environnement de travail
- Méthode ABC – Gestion et optimisations des stocks

Journée 3

- **Coordination des outils du Lean – 2^{em} partie**

- SMED – Changement rapide de série ou d'outillage
- TPM – Maintenance préventive
- KANBAN – Les flux deviennent tirés à la demande du client
- PDCA – Méthode de résolution de problèmes liée à la qualité

- **Réalisation d'un diagnostic organisationnel et d'un plan d'actions d'améliorations**

- Réalisation questionnaire d'audit et organisation – Utilisation du Leanometre
- Réalisation du rapport d'audit
- Commentaires sur les résultats obtenus et réalisation du plan d'action

- **Bilan final**

- Synthèse globale, évaluation des acquis
- Questions / Réponses par rapport aux attentes initiales

Evaluation des compétences acquises

- Exercices pratiques en cours de formation

Modalités pédagogiques

- Participatif et interactif alternant exposé avec des présentations de cas et d'exemples, vidéo projection, support diaporama
- Echanges Questions / réponses
- Réalisation d'exercices de mise en pratique.
- Remise du diaporama au format PDF
- Remise d'une attestation de fin de formation et d'acquisition des compétences. (Article L.6353-1 du Code du Travail)